

«20» 04 2023 № 15

«20» апреля 2023г.

**Политика
в отношении обработки
персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ИПНГ РАН (далее - Оператор).
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
 - персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор)** - уполномоченное Оператором физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая

информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

- 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:
 - 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом Оператора, ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
 - исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
 - осуществление пропускного режима.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
- 4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - контактные данные;
 - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
 - иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
- 4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - изображение (фотография);
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;
 - контактные данные;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о доходе;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства или по личному желанию, изложенному в письменной форме.
- 4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
 - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:
 - получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
 - использования иных способов обработки персональных данных.
- 5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.
- 5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
 - определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

- 5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).
- 5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
 - достигнута цель их обработки;
 - истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.
- 5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
- 5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
- 5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение
персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ
к персональным данным**

- 6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных

мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

- 6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.4.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

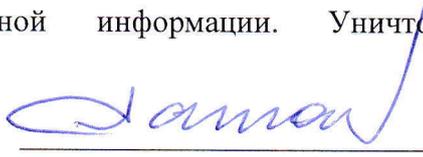
6.4.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные с истекшим сроком хранения, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству, под контролем канцелярии.

6.4.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматриваются на заседании экспертной комиссии (далее – ЭК) Оператора, состав которой утверждается приказом директора.

6.4.5. По итогам заседания ЭК составляются Протокол и Акт о выделении документов к уничтожению.

6.4.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Уничтожение персональных данных осуществляется ЭК.

Начальник орготдела

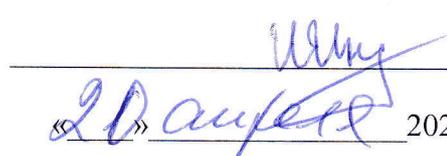


В.Д.Батаев

«20» августа 2023 г.

Согласовано:

Заместитель директор по научной работе



И.М.Индрупский

«20» августа 2023 г.

Ведущий юрисконсульт



А.А.Карепин

« _____ » _____ 2023 г.



Приложение 1

к Политике ИПНГ РАН
в отношении обработки
персональных данных

Директору Федерального
государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем нефти и газа
Российской академии наук
Э.С. Закирову

от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия

выдан

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ, код
подразделения)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, -----,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", представляю работодателю – Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем нефти и газа Российской академии наук (ИПНГ РАН)

(ОГРН 1037739238195, ИНН 7736099200), зарегистрированному по адресу: 119333, г. Москва, ул. Губкина, д. 3 свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем

Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт проблем нефти и газа Российской академии наук (ИПНГ РАН), автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ИПНГ РАН;
- сведения о доходах в ИПНГ РАН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 152-ФЗ, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о защите персональных данных и Политикой в области обработки и персональных данных Работодателя.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Отметка работника организационного отдела о принятии настоящего согласия на обработку персональных данных:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Политике в отношении обработки персональных данных

Директору Федерального
государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем нефти и газа
Российской академии наук
Э.С. Закирову

от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ, код подраз-
деления)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Предоставляю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем нефти и газа Российской академии наук (ИПНГ РАН) (ОГРН 1037739238195, ИНН 7736099200), (далее Оператор), зарегистрированному по адресу: 119333, г. Москва, ул. Губкина, д. 3 свои персональные данные в целях:

- установления моей личности для обеспечения прохода в помещение института.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- должность.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором для достижения заявленных целей:

- обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, хранение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

**к Политике ИПНГ РАН
в отношении обработки
персональных данных**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

(адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **заявляю о согласии** на обработку и распространение работодателем - Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт проблем нефти и газа Российской академии наук (далее – ИПНГ РАН), зарегистрированным по адресу: 119333, г. Москва, ул. Губкина, дом 3 (ИНН 7736099200, ОГРН 1037739238195)

моих персональных данных на официальном сайте ИПНГ РАН (<http://www.ipng.ru/>)

с целью размещения информации о моей профессиональной деятельности.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные:				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Телефон				
e-mail				
Образование				
Ученая степень				
Ученое звание				
Должность				
Структурное подразделение				
Сведения о членстве: в Ученом совете				
Сведения о членстве: в диссертационном совете				
Наличие публикаций в elibrary.ru				
Членство в научных обществах				
Награды				
Сведения о профессиональной деятельности*				

Биометрические персональные данные

Цифровое фотографическое изображение лица				
---	--	--	--	--

* Информация предоставляется лично работником для размещения на сайте в открытом доступе.

Указанная обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты увольнения из ИПНГ РАН.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Работодатель обязан прекратить распространять мои персональные данные с момента получения требования.

Отзыв данного согласия осуществляется путем подачи в ИПНГ РАН требования в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

_____,
(адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», п. 3 ст. 25 ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2021 № 2576, приказом Минтруда РФ от 26.01.2022 № 24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения» **заявляю о согласии** на обработку и распространение работодателем - Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт проблем нефти и газа Российской академии наук (далее – ИПНГ РАН), зарегистрированным по адресу: 119333, г. Москва, ул. Губкина, дом 3 (ИНН 7736099200, ОГРН 1037739238195) моих персональных данных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru/>)

в целях

- представления информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные:				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				
СНИЛС				
Специальные категории персональных данных				
Группа инвалидности				

Указанная обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты увольнения из ИПНГ РАН.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Работодатель обязан прекратить распространять мои персональные данные с момента получения требования.

Отзыв данного согласия осуществляется путем подачи в ИПНГ РАН требования в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

к Политике ИПНГ РАН
в отношении обработки
персональных данных

Директору ИПНГ РАН
Э.С. Закирову

от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)
паспорт серия

выдан

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, -----,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью прохождения практической подготовки

даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем нефти и газа Российской академии наук (ИПНГ РАН), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Губкина, д. 3 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- данные об образовательной программе, компонентах образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.

Обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.20106 № 152-ФЗ, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о защите персональных данных и Политикой в области обработки и персональных данных Работодателя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Отметка работника организационного отдела о принятии настоящего согласия на обработку персональных данных:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к Политике ИПНГ РАН
в отношении обработки
персональных данных

Директору Федерального
государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем нефти и газа
Российской академии наук
Э.С. Закирову

от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия

выдан

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ, код
подразделения)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, -----,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Предоставляю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем нефти и газа Российской академии наук (ИПНГ РАН) (ОГРН 1037739238195, ИНН 7736099200), (далее Оператор), зарегистрированному по адресу: 119333, г. Москва, ул. Губкина, д. 3 свои персональные данные в целях:

- рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при содействии в трудоустройстве.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол, возраст;
- документы, удостоверяющие личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, о составе семьи,
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором для достижения заявленных целей:

- обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, хранение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Оператор должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.20106 № 152-ФЗ.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Отметка работника организационного отдела о принятии настоящего согласия на обработку персональных данных:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

к Политике ИПНГ РАН
в отношении обработки
персональных данных

Директору Федерального
государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем нефти и газа
Российской академии наук
Э.С. Закирову

от _____

ТРЕБОВАНИЕ

о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ ,
код подразделения _____, зарегистрирован по адресу:

_____ ,
адрес электронной почты: _____, номер телефона:

_____, в соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального Закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие на передачу (распространение,
предоставление, доступ) персональных данных, ранее выданное ИПНГ РАН.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных с момента поступления
настоящего требования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)