

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПНГ РАН)
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПНГ РАН

 Э.С. Закиров

« 5 » июля 2023 г. № 28

« 5 » июля 2023 г.

об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук (далее – Положение, ИПНГ РАН) определяет статус, основные принципы функционирования, структуру сайта, порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информационных материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями;
- Методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 г. № 1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. №14»;
- Уставом ИПНГ РАН;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Политикой конфиденциальности ИПНГ РАН.

1.3. Сайт является официальным представительством ИПНГ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес сайта – <https://www.ipng.ru/>.

1.4. Сайт предназначен для размещения информации, касающейся различных аспектов деятельности ИПНГ РАН, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ИПНГ РАН при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

1.6. Вся представленная на сайте информация является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Сайт содержит материалы, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

2. Задачи сайта

Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

2.1. Своевременную публикацию официальной информации об ИПНГ РАН в сети Интернет;

2.2. Поддержку информационной открытости с помощью размещения контента о значимых событиях и мероприятиях, происходящих в ИПНГ РАН;

2.3. Создание целостного позитивного конкурентного образа ИПНГ РАН в виртуальном пространстве через представление информации о научном, образовательном и инновационном потенциале, международном сотрудничестве ИПНГ РАН;

2.4. Оперативное и достоверное информирование сотрудников, партнёров и других заинтересованных лиц о различных аспектах деятельности ИПНГ РАН;

2.5. Повышение эффективности взаимодействия подразделений и сотрудников ИПНГ РАН между собой, а также с целевыми аудиториями;

2.6. Размещение информации, обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и структура сайта

Информация на сайте изложена согласно тематике разделов.

3.1. Структура и содержание сайта представлены в Приложении №1.

3.2. На сайте запрещено размещение заведомо ложной информации, информации, нарушающей авторские права, материалов, содержащих ненормативную лексику, а также разжигающих религиозную или межнациональную рознь, призывающих к насилию и совершению противоправных действий и т.д.

3.3. Предложения о создании дополнительных разделов, либо дополнительных страниц в уже существующих разделах могут вноситься на рассмотрение руководителями подразделений ИПНГ РАН или сотрудниками института на основании служебной записки на имя Директора.

4. Порядок предоставления и размещения информации на сайте

4.1. Для обеспечения размещения информации на сайте приказом директора создается группа, ответственная за сайт, и назначается Руководитель группы.

4.2. Руководитель группы размещает или удаляет информацию на сайте во взаимодействии с сотрудниками группы, проводит консультацию с заинтересованными сторонами.

4.3. Руководитель группы контролирует предоставление актуальной информации, приемлемый уровень качества направляемого для публикации контента — текстовых, графических, аудио- и видеоматериалов, отвечающих следующим критериям: соответствие направлениям деятельности ИПНГ РАН; конкретность и информативность; грамотность текста; соблюдение авторских прав; качество графики, видео- и аудиоматериалов. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать: ненормативную лексику; сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина; сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни; другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

4.4. Несоответствие указанным критериям является основанием для признания информационных материалов не подходящими для размещения на сайте и отказа в публикации, либо возврата на доработку.

4.5. В целях повышения качества работы сайта Руководитель группы вправе запрашивать дополнительную необходимую информацию у подразделений и сотрудников ИПНГ РАН.

4.6. Информацию для размещения на сайте могут предоставлять сотрудники ИПНГ РАН. Вся информация должна поступать Руководителю группы по электронной почте.

4.7. При отправке информации для размещения на сайте необходимо указать в тексте письма контактные данные: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона и/или адрес электронной почты, согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), в случае необходимости.

5. Ответственность, аудит и сроки

5.1. Ответственность за:

- актуальность и достоверность предоставляемой информации, а также за соблюдение авторских прав (включая авторские права на изображения) и требований законодательства РФ в отношении персональных данных несут сотрудники, направляющие информацию для размещения на сайте.

- полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на страницах в разделах подразделений, а также за соблюдение авторских прав (включая авторские права на изображения) требований законодательства РФ в отношении персональных данных, несут ответственные лица согласно Приложению 2.

- наполнение персональных страниц сотрудников несут сотрудники.

5.2. Материалы, отражающие вклад сотрудника в научные результаты ИПНГ, полученные в рамках его должностных обязанностей, размещение которых в свободном доступе разрешено согласно действующему законодательству, остаются на сайте после увольнения сотрудника.

5.3. Аудит информации на сайте проводят ответственные лица согласно Приложению 2 не реже двух раз в год (1-20 февраля, 1-20 сентября).

5.4. Руководитель группы размещает предоставленную информацию на сайте в следующие сроки:

- Экстренные сообщения, приказы директора – 5 часов с момента поступления;

- Новостные сообщения, документы ученого и диссертационного советов, положения, инструкции и т.д. – 1 рабочий день с момента поступления;
- Персональные страницы сотрудников, страницы подразделений и прочая информация – 3 рабочих дня с момента поступления.

6. Технические условия

6.1. Редактирование информации и структуры сайта необходимо осуществлять через административную панель <https://www.ipng.ru/bitrix/admin/>. У каждого сотрудника группы по сайту свой персональный доступ. Инструкция по управлению контентом сайта размещена по ссылке <https://docs.google.com/document/d/1Y71KB-TWJksSjzppG4wmyIMpkYBxXywyec8L1DGNJE0/edit>

6.2. Метрика сайта отслеживается по ссылке <https://metrika.yandex.ru/list>. Логин и пароль находятся у Руководителя группы по сайту.

7. Порядок пересмотра и внесение изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается директором ИПНГ РАН и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.2. Предложения по изменениям и дополнениям в Положение формируются сотрудниками института (в зоне их ответственности) и Руководителем группы по причине изменения законодательства, организационно-распорядительных документов ИПНГ РАН, на основе рекомендаций Учёного совета, дирекции ИПНГ РАН, а также исходя из практической деятельности по поддержанию функционирования Сайта, которые выносятся на рассмотрение директору и утверждаются приказом директора ИПНГ РАН.

7.3. Положение подлежит обязательному пересмотру каждые 5 лет.

7.4. Положение об официальном сайте от 30.01.2023 №28 считать утратившим силу.

8. Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в канцелярии (дирекция), электронная версия – на сайте ИПНГ РАН

Разработчик Положения



Филиппова Д.С.,
руководитель группы по сайту

Структура сайта ИПНГ РАН

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА**ОБ ИНСТИТУТЕ**

1. Устав
2. История института
3. Дирекция
4. Структура института:
 - ✦ Административные подразделения
 - ✦ Научные подразделения
 - ✦ Образовательные и редакционно-издательские подразделения
4. Сотрудники
5. Новости:
 - ✦ Новости института
 - ✦ Новости отрасли
6. Объявления
7. Ученый совет:
 - ✦ Состав Ученого совета
 - ✦ Заседания совета
 - ✦ Положение об Ученом совете
8. Профсоюзный комитет
9. Диссертационный совет:
 - ✦ Общие сведения
 - ✦ Состав диссертационного совета
 - ✦ Нормативные документы
 - ✦ Информация для соискателей
 - ✦ Диссертации на предварительном рассмотрении
 - ✦ Объявление о защите диссертаций
 - ✦ Материалы прошедших защит диссертаций
10. Документы института:
 - ✦ Коллективный договор
 - ✦ Положения
 - ✦ Приказы
 - ✦ Бланки
11. Совет молодых ученых:
 - ✦ О разделе
 - ✦ Новости
 - ✦ Молодежная конференция
12. Объявления о конкурсе на замещение научных вакансий
13. Противодействие коррупции
14. Контакты

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Темы госзадания

2. Гранты
3. Интеллектуальная собственность
4. Международные связи
5. Публикации сотрудников https://www.elibrary.ru/org_items.asp?orgsid=570
6. Журнал Актуальные проблемы нефти и газа - <http://oilgasjournal.ru/>
7. Научные конференции
8. Академические лицензии на ПО
9. Лабораторное оборудование
10. Национальный проект «Наука и университеты»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Аспирантура:
 - ✦ Поступление в аспирантуру
 - ✦ Преподаватели
 - ✦ Нормативная база
 - ✦ Образовательные программы
 - ✦ Учебный процесс
 - ✦ Личный кабинет аспиранта
 - ✦ Итоговая аттестация
 - ✦ Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - ✦ Платные образовательные услуги
 - ✦ Материально-техническое обеспечение
 - ✦ Финансово-хозяйственная деятельность
 - ✦ Прикрепление физических лиц
 - ✦ Контакты
2. Докторантура
3. Базовая кафедра
4. Взаимодействие с ВУЗами

ЖУРНАЛ АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НЕФТИ И ГАЗА - <http://oilgasjournal.ru/>

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЕГО ИДЕОЛОГИИ

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

КОНТАКТЫ

ГИПЕРССЫЛКА ДЛЯ ПЕРЕХОДА НА ВЕРСИЮ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Дополнительные страницы:

- 404 – страница не найдена
- правила сайта и правовая информация (политика конфиденциальности).

Список ответственных лиц, закрепленных за подразделами Сайта

№ п/п	Подраздел сайта	ФИО
1	Устав, История института, Документы института, Контакты	Заведующий канцелярией
2	Структура института, Лаборатории, центры	Руководители структурных подразделений
3	Сотрудники, Финансовые показатели, Объявления о конкурсе на замещение научных вакансий, Противодействие коррупции института, Политика конфиденциальности	Начальник организационного отдела
4	Новости института, Объявления	-Руководители структурных подразделений -Руководитель группы по сайту
5	Ученый совет, Темы госзадания, Научные конференции	Ученый секретарь
6	Профсоюзный комитет	Председатель профкома
7	Диссертационный совет	Ученый секретарь диссертационного совета
8	Совет молодых ученых	Председатель СМУ
9	Гранты	Группа по работе с грантами
10	Интеллектуальная собственность	Ответственный по подготовке патентной документации и поддержки патентов
11	Международные связи	Зам. директора, курирующий международную деятельность
12	Публикации сотрудников	Ученый секретарь
13	Журнал Актуальные проблемы нефти и газа	Начальник редакционно-издательского отдела
14	Академические лицензии на ПО	Руководитель центра обеспечения научно-образовательного процесса
15	Описание лабораторного оборудования	-Руководитель центра обеспечения научно-образовательного процесса -Руководители структурных подразделений, на балансе которых стоит экспериментальное оборудование
16	Национальный проект «Наука и университет»	Руководитель группы по сайту
17	Аспирантура и докторантура	Заведующая аспирантурой
18	Базовая кафедра	Заведующий кафедрой
19	Взаимодействие с ВУЗами	Зам. директора, курирующий образовательную деятельность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))
_____,
(адрес субъекта персональных данных)
_____,
(номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152–ФЗ «О персональных данных» **заявляю о согласии** на обработку и распространение работодателем -

Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом проблем нефти и газа Российской академии наук (далее – ИПНГ РАН), зарегистрированным по адресу: 119333, г. Москва, ул. Губкина, дом 3 (ИНН 7736099200, ОГРН 1037739238195)

моих персональных данных на официальном сайте ИПНГ РАН (<http://www.ipng.ru/>) **с целью** размещения информации о моей профессиональной деятельности.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные:				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Телефон				
e-mail				
Образование				
Ученая степень				
Ученое звание				
Должность				
Структурное подразделение				
Сведения о членстве: в Ученом совете				
Сведения о членстве: в диссертационном совете				
Наличие публикаций в elibrary.ru				
Членство в научных обществах				
Награды				

Сведения о профессиональной деятельности*				
Биометрические персональные данные				
Цифровое фотографическое изображение лица				

* Информация предоставляется лично работником для размещения на сайте в открытом доступе.

Указанная обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты увольнения из ИПНГ РАН.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Работодатель обязан прекратить распространять мои персональные данные с момента получения требования.

Отзыв данного согласия осуществляется путем подачи в ИПНГ РАН требования в письменной форме.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)