

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

«22» ноября 2024 г.

№ 107

Москва

Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей  
научных работников

На основании ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 705 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в соответствии с Уставом ИПНГ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 № 168

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (Приложение).
2. Признать утратившими силу приказ от 02.10.2016 № 373-к «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института  
д.т.н., профессор РАН



Э.С. Закиров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса**  
**на замещение должностей научных работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ИПНГ РАН.
- 1.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПНГ РАН разработан в соответствии приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 705 и Уставом ИПНГ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 №168.
- 1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее — претендент) или перевода научного работника на соответствующую должность в Институте согласно квалификационным характеристикам по должностям научных работников ИПНГ РАН, учитывая ранее полученные претендентом научные и (или) научно-технические результаты, их соответствие установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности; научные и (или) научно-технические задачи, решение которых предполагается претендентом.
- 1.4. Конкурс проводится по следующим должностям:
  - заместитель директора по научной работе;
  - руководитель (начальник, заведующий) научного центра, отдела института;
  - главный научный сотрудник;
  - ведущий научный сотрудник;
  - старший научный сотрудник;
  - научный сотрудник;
  - младший научный сотрудник;
  - инженер-исследователь.
- 1.5. Конкурс не проводится:
  - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
  - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

**2. Порядок проведения конкурса**

- 2.1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится кон-

курсной комиссией. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- директор Института;
- заместитель директора Института по научной работе;
- ученый секретарь;
- представитель профкома Института;
- представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и/или заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- ведущие ученые из других научных организаций сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте ИПНГ РАН <http://www.ipng.ru>.

2.5. Председателем конкурсной комиссии является директор Института.

2.6. Конкурс объявляется по мере необходимости.

2.7. Конкурсы на замещение должностей проводятся в следующем порядке:

2.7.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется приказом ИПНГ РАН. Приказ размещается на сайте ИПНГ РАН в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения. В приказе указывается место проведения конкурса, срок приема документов для участия в нем и контактная информация. К приказу прилагается заявка института (Карточка вакансии), в которой перечисляются требования, предъявляемые к претенденту на конкурсную должность. Конкурс проводится в сроки, установленные в приказе ИПНГ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами заявлений на участие в конкурсе на имя директора Института.

2.7.2. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, а претенденты на такие должности указываются в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7.3. Для должностей, включенных в п. 1.4, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.7.1 и 2.7.2., конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7.4÷2.18 настоящего Положения.

2.7.4. Для проведения конкурса организационный отдел Института размещает в сети «Интернет» на официальном сайте ИПНГ РАН и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.7.5. Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней от даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.7.6. Претенденты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают на портал вакансий заявку, содержащую следующую информацию:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в том числе:
  - публикации в рецензируемых журналах;
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - патенты;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности; список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

В конкурсную комиссию на электронный адрес: [bataev@ipng.ru](mailto:bataev@ipng.ru) в период действия процедуры конкурса может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы. Отзыв должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

- 2.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
- 2.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 2.10. На следующий день после окончания срока подачи заявок орготдел направляет членам конкурсной комиссии скан заявки претендента, размещенной на портале вакансий.
- 2.11. Срок рассмотрения комиссией заявок претендентов - 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
- 2.12. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости рассмотрения заявок с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания при-

ема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на сайте Института в сети «Интернет» и на портале вакансий.

- 2.13. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:
  - с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует,
  - с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления.
- 2.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при необходимости), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
- 2.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии, включающей:
  - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.7.6 Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 2.7.4 Положения;
  - оценку квалификации и опыта претендента;
  - оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.7.6÷2.13 Положения.
- 2.16. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.
- 2.17. Выявление факта предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.
- 2.18. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. При равенстве сумм балльной оценки рейтинга победителей конкурса в необходимых случаях проводятся дополнительные туры для всех претендентов, набравших максимальный рейтинг.
- 2.19. С победителем в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении

нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

- 2.21. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
- 2.22. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.23. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.
- 2.24. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем сайте в сети «Интернет» и на портале вакансий.

---

Заместитель директора по научной работе

И.М.Индрупский

Заместитель директора по научной работе

В.И.Богоявленский

Заместитель директора по взаимодействию и взаимодействию с промышленностью

А.Б.Сапожников

Председатель профкома

А.А.Баренбаум

Ученый секретарь

М.Н.Баганова

Заведующий лабораторией аэрокосмических методов геоэкологического мониторинга нефтегазоносных областей криолитозоны

С.Г.Корниенко

Председатель совета молодых ученых

Д.С.Филиппова

Уполномоченный за ведение информационной базы о результатах деятельности научных работников

Ю.В.Алексеева

Ведущий юрисконсульт

А.А.Карепин

Начальник Орготдела

В.Д.Батаев