

ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2023г. № 12

ОБ АСПИРАНТУРЕ

Аспирантура ИПНГ РАН осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N -1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Уставом ИПНГ РАН,
- решениями Ученого совета ИПНГ РАН,
- настоящим Положением.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие вступительные экзамены и зачисленные в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программа аспирантуры состоит из учебного плана, индивидуальных учебных планов, индивидуальных планов научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, методических материалов и итоговой аттестации.

1.4. Обучение в аспирантуре проходит на бюджетной и внебюджетной основе.

2. Цель аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры ИПНГ РАН - подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования.

2.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение теоретических основ и методов научного поиска;
- проведение научных исследований и приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков;
- совершенствование философского образования и знания иностранного языка, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- обобщение результатов научных исследований и подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Основные функции аспирантуры

3.1 На аспирантуру возлагается:

- организация приема вступительных экзаменов;
- реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов;
- учет, хранение и ведение документации, отражающей работу аспирантуры.

4. Правила приема в аспирантуру

4.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Количество мест для приема в аспирантуру на внебюджетной основе устанавливается приказом директора ИПНГ РАН.

4.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.5. Иностранцы граждане, в том числе граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема (раздел 5).

4.6. Прием документов для поступления в аспирантуру на бюджетной основе проводится 1 раз в год в сроки, устанавливаемые приказами директора ИПНГ РАН.

4.7. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИПНГ РАН www.ipng.ru

4.8. Прием в аспирантуру осуществляется по результатам вступительных экзаменов, проводимых ежегодно в октябре месяце.

4.9. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подается на имя директора. К заявлению прилагаются следующие документы

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал и копия диплома специалиста или магистра с приложением к нему;

- список опубликованных научных работ и изобретений (лица, не имеющие опубликованных научных и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки);
 - отзыв на реферат от предполагаемого научного руководителя;
 - заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (для лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья);
 - две фотографии размером 4х6 см с подписью поступающего на обратной стороне.
- 4.10. Иностранцы граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233.
- 4.11. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИПНГ РАН.
- 4.12. Предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с поступающим в аспирантуру. Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с учетом итогов собеседования и доводит до сведения поступающего в недельный срок.
- 4.13. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:
- специальную дисциплину, соответствующую направлению и программе подготовки в аспирантуре;
 - иностранный язык.
- 4.14. Программы вступительных экзаменов для приема в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных требований Минобрнауки РФ.
- 4.15. Вступительный экзамен по иностранному языку принимается комиссией, состоящей из преподавателей кафедры иностранного языка РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина и сотрудников ИПНГ РАН.
- 4.16. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.
- 4.17. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение 1 года.
- 4.18. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру на конкурсной основе. Конкурсный отбор на бюджетные и внебюджетные места проводится отдельно. В первую очередь зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшую сумму баллов. При равной сумме баллов преимущественное право на зачисление предоставляется поступающим в следующем порядке:
- 1) лицам, имеющим более высокую оценку по специальной дисциплине;
 - 2) выпускникам ВУЗов, имеющим диплом специалиста или магистра с отличием;
 - 3) лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской работе, подтвержденные публикациями, дипломами победителей конкурсов, грамотами и т.п.;
 - 4) лицам, имеющим стаж работы в ВУЗе или научном учреждении;
 - 5) лицам, имеющим более высокий средний балл в соответствии с приложением к диплому специалиста или магистра.
- 4.19. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора на основании протокола заседания приемной комиссии не позднее, чем через 10 дней после завершения вступительных экзаменов.
- 4.20. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие необходимые документы, включая оригинал диплома специалиста или магистра с приложением к нему, в срок до издания приказа директора о зачислении в аспирантуру выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от поступления в аспирантуру.

5. Зачисление в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг

- 5.1. Зачисление в аспирантуру ИПНГ РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр приема в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места.
- 5.2. Иностранцы граждане, в том числе граждане стран СНГ, принимаются на обучение в аспирантуре на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема.
- 5.3. Подготовка аспирантов осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Стоимость обучения определяется с учетом затрат на реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки и утверждается приказом директора ИПНГ РАН.

5.4. Сотрудникам ИПНГ РАН предоставляется полное или частичное освобождение от оплаты обучения на внебюджетной основе в аспирантуре ИПНГ РАН на условиях, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг и/или дополнением к трудовому договору.

6. Условия обучения в аспирантуре

6.1. Обучение в аспирантуре ИПНГ РАН проводится в очной форме.

6.2. Нормативный срок освоения основных образовательных программ подготовки аспирантов по направлению 1.6. Науки о земле и природоведение составляет 3 года, по направлению 2.8 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых - 4 года.

6.3. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни продолжительностью более 1 месяца, нахождение в декретном отпуске в связи с беременностью и родами и в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствие аспиранта по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

6.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры делится на учебные годы.

6.5. Не позднее 1 месяца после зачисления аспиранта Ученым советом ИПНГ РАН утверждается тема его диссертационной работы.

6.6. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре включает:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных, практических и самостоятельных занятий, в соответствии с выбранным профилем обучения. В отдельных случаях, связанных с участием аспиранта в опытных и производственных работах по теме исследования, по согласованию с научным руководителем и преподавателем дисциплины, допускается обучение (прослушивание лекций, консультаций, сдача текущих заданий) дистанционно по сети интернет и/или с применением других средств электронной связи, по согласованному с преподавателем графику;

- научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;

- контроль качества освоения рабочей программы обучения в аспирантуре, в том числе текущий контроль знаний и выполнения учебного плана, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

6.7. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год.

6.8. На завершающем этапе обучения аспирант проходит государственную итоговую аттестацию и представляет письменный итоговый отчет о проведенных исследованиях по утвержденной теме, позволяющий судить о степени готовности кандидатской диссертации.

6.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований:

- получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»;

- отсутствие академической задолженности.

6.10. Аспирант может быть направлен в научную командировку, связанную с участием в научной конференции, школе или других научных мероприятиях, а также для проведения научно-исследовательской работы по теме его диссертации. Оплата командировочных расходов производится из средств научного подразделения, в котором работает аспирант.

6.11. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИПНГ РАН на подготовку аспиранта.

6.12. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2).

6.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающее подготовку научных и научно-педагогических кадров по программе аспирантуры.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении в аспирантуре с указанием периода обучения.

7. Права и обязанности аспирантов ИПНГ РАН

7.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7.2. Иногородним аспирантам при наличии мест предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

7.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, могут быть зачислены на работу в ИПНГ РАН по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня.

7.4. Аспирант в период обучения обязан:

- пройти первичный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;
- каждые полгода проходить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в научном подразделении, где аспирант выполняет диссертационную работу, с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;
- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и итоговой аттестации;
- посещать учебные занятия по дисциплинам в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;
- проводить научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;
- пройти научно-исследовательскую практику;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых изданиях из списка ВАК;
- на завершающем этапе обучения подготовить и представить отчет о проведенных исследованиях по утвержденной теме, соответствующий по содержанию требованиям ВАК к кандидатским диссертациям.

8. Научные руководители аспирантов

8.1. Научным руководителем аспиранта может быть сотрудник ИПНГ РАН, имеющий степень доктора наук. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, занимающие должность не ниже старшего научного сотрудника.

8.2. Один сотрудник не может быть научным руководителем более пяти аспирантов.

8.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для научно-исследовательской работы аспиранта по теме диссертации;
- контролировать прохождение аспирантом плановых инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- координировать подготовку аспиранта с целью получения им необходимых профессиональных знаний и навыков;
- консультировать аспиранта по теоретическим и методологическим вопросам, возникающим при выполнении диссертационной работы, написании статей и диссертации;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- участвовать в аттестациях аспиранта.

8.4. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

9. Порядок аттестации аспиранта

- 9.1. Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится 2 раза в год аттестационной комиссией в виде отчета, где представляются результаты выполнения пунктов индивидуального плана аспиранта.
- 9.2. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
- 9.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.
- 9.4. Промежуточная аттестация проводится на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и электронных отчетных материалов.
- 9.5. По результатам промежуточной аттестации аспирантам бюджетной формы обучения, получившим оценки «хорошо» и «отлично», назначается стипендия.
- 9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или отсутствие аспиранта на аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать задолженность в срок определенный аттестационной комиссией. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 9.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в срок, установленный аттестационной комиссией. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.

10. Кандидатские экзамены

- 10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:
- история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальная дисциплина в соответствии с утвержденной Ученым советом темой диссертации.
- 10.2. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по каждой дисциплине утверждается директором ИПНГ РАН.
- 10.3. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом. Протокол экзамена утверждается директором или заместителем директора по научной работе.
- 10.4. Кандидатские экзамены по Специальной дисциплине, Истории и философии науки и Иностранному языку сдаются по программе, утвержденной Минобрнауки России.

Утверждено Ученым Советом ИПНГ РАН Протокол № от « » февраля 2023 г.

Приложение 1
Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт проблем нефти и газа РАН
д.т.н. Закирову Э.С.

от _____
фамилия, имя, отчество соискателя

_____ дата рождения: гражданство: проживающего по адресу

_____ тел. и e-mail для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на бюджетную/внебюджетную форму обучения по направлению _____

нужное подчеркнуть
по профилю (научной специальности) _____
указать шифр специальности по номенклатуре

Являюсь выпускником 20 _____ г. _____
указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
указать номер документа об образовании

Работаю (не работаю) _____
название организации, подразделение, должность

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Я, _____, в аспирантуре на бюджетной основе ранее не обучался.
Ф.И.О.

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь. С порядком предоставления общежития ознакомлен.
нужное подчеркнуть

Трудовую книжку имею / не имею.
нужное подчеркнуть

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в аспирантуру ознакомлен(а). _____ /подпись/

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении в аспирантуру ознакомлен(а). _____ /подпись/

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____ /подпись/

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов) в случае отказа в зачислении на обучение:

Даю согласие на обработку персональных данных _____ /подпись/

Личная подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись ФИО