Федеральное государственное УТВЕРЖДАЮ

бюджетное учреждение науки Директор ИПНГ РАН

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА

Российской академии наук д.т.н.  Э.С.Закиров

(ИПНГ РАН)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

27.02.2023\_№\_12\_\_\_

**о докторантуре**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» с изменениями и дополнениями от 02 августа 2016 г., 01 октября 2018 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней», Уставом ИПНГ РАН (далее - Институт), иными локальными нормативными актами Института.

Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников образовательных и научных организаций, порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников Института (далее - претенденты, докторанты), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат, порядок конкурсного отбора в докторантуру Института, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) или научно-производственную деятельность в направляющей организации для подготовки диссертации (Институт и иные направляющие организации). Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в Докторантуру работников Института.

2.2. Претендент должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки диссертации.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИЙ

Подготовка диссертации осуществляется в докторантуре Института. В целях проведения научных исследований и подготовки диссертаций Институтом докторантам предоставляются следующие условия:

возможность пользоваться библиотеками; информационными ресурсами с бесплатным доступом для сотрудников ИПНГ РАН, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; помещениями лабораторий и находящимся в них оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

возможность подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, в том числе предоставление докторанту консультаций, необходимых для подготовки диссертации;

в целях апробации диссертационного исследования возможность участвовать в научных мероприятиях Института и его научных подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях, ученом совете и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников, а также участвовать в проводимых лабораториями и иными подразделениями Института заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для Института и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ.

4. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

а) копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) справка о трудовом стаже и стаже научной работы, выданная отделом кадров направляющей организации;

в) список научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный ученым секретарем или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью направляющей организации;

г) план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подписанный претендентом;

д) письмо-ходатайство, подписанное директором направляющей организации или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью направляющей организации, на имя руководителя Института об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

4.2. Заявление работника о направлении в докторантуру рассматривается на заседании Ученого совета или иного уполномоченного органа направляющей организации в целях выработки рекомендации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Института.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

В ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Институт размещает на своем официальном сайте <http://www/ipng.ru> в разделе «Докторантура» информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований и подготовки по результатам проведенных научных исследований диссертаций по темам, указанным в Плане научно-исследовательских работ Института на соответствующий год по определенным научным специальностям и количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

5.2. Прием документов в докторантуру Института осуществляется в соответствии с датами указанными в объявлении о конкурсе.

5.3. Прием в докторантуру Института осуществляется на конкурсной основе на основании личного заявления претендента на имя директора Института (приложение 1).

В течение 5 рабочих дней с даты завершения приема документов формируется конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научных кадров Института, включающая заместителя директора по научной работе, руководителя (заместителя руководителя) научного подразделения, в котором планируется подготовка диссертации, и иных специалистов.

Состав конкурсной комиссии и дата проведения конкурсного отбора утверждаются приказом по Институту. На заседании конкурсной комиссии оцениваются документы и материалы, представленные претендентом и направляющей организацией. В число критериев конкурсного отбора включаются:

стаж педагогической и (или) научной работы по выбранному направлению исследования;

научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;

характеристики (рекомендации) научных (образовательных) организаций, представленные претендентом;

рекомендации соответствующего научного подразделения Института о возможности подготовки диссертации;

степень готовности диссертации;

иные свидетельства способности и подготовленности претендента к осуществлению научных исследований в рассматриваемой области.

По окончании рассмотрения всех поданных заявлений конкурсная комиссия передает имеющиеся документы и материалы в Ученый совет Института для принятия решения о возможности подготовки диссертации претендентом, участвующим в конкурсном отборе.

По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение в форме решения Ученого совета о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе.

Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после завершения процедуры конкурсного отбора размещается на официальном сайте Института в разделе «Докторантура».

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ИНСТИТУТА

6.1. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

Подготовка диссертации осуществляется на основании договора (приложение 2) между направляющей организацией, Институтом (как принимающей организацией) и докторантом. В случае, если Институт является направляющей и принимающей организацией одновременно, подготовка диссертации осуществляется на основе договора между Институтом и докторантом.

Договор должен содержать следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Институтом назначается научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

Претендент зачисляется в докторантуру приказом по Институту, в котором указывается срок пребывания в докторантуре, научное подразделение Института, в котором будет осуществляться подготовка диссертации, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного консультанта.

Ученый совет Института после зачисления в докторантуру, в течение 30 (тридцати) дней после заключения договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Ученый совет Института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.2. В течение одного месяца со дня представления диссертации Институт обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

В случае невыполнения индивидуального плана докторанта Институт оставляет за собой право на досрочное прекращение договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

7.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками; информационными ресурсами с бесплатным доступом для сотрудников Института, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; помещениями лабораторий и находящимся в них оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами (принтер, сканер) и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

б) участвовать в научных мероприятиях Института и его подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях, ученом совете и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников;

в) участвовать в проводимых лабораториями и иными подразделениями Института заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для Института и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ;

г) иные права, предусмотренные договором.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3.Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б)своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана

(при отсутствии заседания Ученого совета аттестационная комиссия вправе рассмотреть результаты выполнения плана);

г)исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

Приложение 1

Директору ИПНГ РАН

д.т.н. Э.С. Закирову

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

дата рождения

паспорт \_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер когда, кем

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы:

полное наименование

должность:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем нефти и газа Российской академии наук, объявленном в соответствии с Положением о докторантуре ИПНГ РАН по научной специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование научной специальности

Прошу назначить научным консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАМЯТКА ДОКТОРАНТУ

Индивидуальный план подготовки докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертации) в докторантуре является основной формой отчетности докторанта на протяжении всего периода подготовки диссертации в докторантуре. И Индивидуальный план заполняется докторантом ежегодно и согласовывается с научным консультантом и заведующим научным подразделением. План позволяет упорядочить научную деятельность докторанта, раскрыть направление его исследования, содержание теоретической и практической работы, а также в полной мере оценить ее успешность.

Индивидуальный план подробно, по годам, описывает объем и содержание намечаемой к выполнению работы. В индивидуальном плане докторант конкретно указывает, в какие сроки он выполнил предусмотренное планом в данному году задание, указывает при необходимости причины невыполнения и сроки их устранения.

Индивидуальный план заполняется в соответствии со сроком подготовки диссертации в докторантуре ИПНГ РАН согласно договору докторанта с принимающей / принимающей и направляющей организациями: в случае, если планируемый срок подготовки диссертаций в докторантуре ИПНГ РАН составляет три года, индивидуальный план детализируется по трем годам, если два - по двум и, соответственно, при однолетнем контракте составляется план на один год.

Докторант за время подготовки диссертации в докторантуре обязан:

проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

своевременно выполнять индивидуальный план;

ежегодно отчитываться на Ученом советом или аттестационной комиссии Принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах выполнения индивидуального плана;

завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки и представить ее на заседание Ученого совета для принятия соответствующего решения.

Научный консультант отмечает выполнение докторантом плана подготовки докторанта, фиксируя, таким образом, состояние работы над подготовкой диссертации. Результаты аттестации отражаются в индивидуальном плане докторанта и листе аттестации.

При представлении индивидуального плана в отдел аспирантуры и докторантуры в индивидуальном плане должны быть проставлены подписи докторанта, научного консультанта и заведующего научным подразделением.

Хранение индивидуальных планов подготовки:

один экземпляр (оригинальный) ежегодно заполняется, подписывается научным консультантом и заведующим научного подразделения и передается для хранения в отдел докторантуры.

второй экземпляр (рабочий вариант) находится на руках у докторанта. В этот экземпляр вносятся текущие записи, отметки и пр.

ФИО

Контакты

мобильный телефон, e-mail

Место работы (направляющая организация)

Должность

Ученая степень

Ученое звание

Дата подписания договора с принимающей организацией, направляющей организацией (либо только направляющей организацией) и докторантом на подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ИПНГ РАН

НИР, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ИПНГ РАН, включая номер договора/соглашения и срок его окончания

Планируемый срок подготовки диссертации (согласно договору) Шифр и наименование научной специальности

Отрасль науки

Лаборатория

Научный консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Тема диссертации и ее соответствие паспорту научной специальности (с детализацией по пунктам паспорта научной специальности)

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

По итогам 1-го года подготовки докторант обязан выполнить следующие требования:

Составить рабочий вариант структуры диссертации (сформулировать названия глав и параграфов).

Составить список литературы, предполагаемый для использования в написании диссертационного исследования.

Опубликовать не менее 5 научных статей в журналах, входящих в список ВАК РФ по теме диссертации.

Выступить с докладом на конференциях, симпозиумах и т.п.

Принять участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), гранты и т.п.

**Индивидуальный план работы докторанта 1-го года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** |  |
| Выступление на заседании Ученого совета (секции) с обоснованием актуальности темы диссертации |  |
| Формирование рабочего варианта структуры диссертации |  |
| Составление списка основной и дополнительной литературы, предполагаемой для использования в проведении диссертационного исследования |  |
| Опубликование статей по теме диссертационного исследования (указывается количество, из них ВАК РФ, WoS, Scopus) |  |
| Выступление с докладом на конференции и т.п. |  |
| Участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), грантах и т.п. |  |

**Отчет докторанта 1-го года подготовки**

Названия и выходные данные научных статей по проблематике диссертации, опубликованных за первый год подготовки(всего , из них: ВАК , WoS , Scopus)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, ее вид (статья, монография) | Форма работы | Выходные  данные1,2 | Объем в п.л. | Соавторы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.Данные о публикациях в отмеченных системах цитирования необходимо дополнить соответствующей записью (ВАК, WoS, Scopus).**

**2.В данных необходимо указывать импакт-фактор периодических изданий.**

Участие в научных мероприятиях - конгрессах, конференциях и т.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Отчет докторанта** |
| ***Выполнение намеченных этапов подготовки диссертации*** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Заключение научного консультанта

***Научная новизна диссертации, ее теоретическая ценность и практическая значимость; личный вклад докторанта***

***Степень проработки главной проблемы диссертации***

***Качество структуры диссертации***

Глубина освоения источников, связанных с темой исследования

Степень проработки главной проблемы диссертации

Степень готовности диссертационного исследования

Замечания и пожелания докторанту

Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Научный консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заведующий

Лабораторией № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

По итогам 2-го года подготовки докторант обязан выполнить следующие требования:

1. Сформулировать итоговый вариант структуры диссертации (с названием глав и параграфов).
2. Представить по результатам работы с литературой краткий реферативный обзор основных проблемных научных направлений.
3. Опубликовать не менее 5 научных статей по проблематике диссертации.
4. Выступить с докладом на конференциях, симпозиумах и т.п.
5. Принять участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), гранты и т.п.

**Индивидуальный план работы докторанта 2-го года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** |  |
| Формулирование итогового варианта структуры диссертации |  |
| Представление по результатам работы с литературой краткий реферативный обзор основных проблемных научных направлений. |  |
| Опубликование статей по теме диссертационного исследования (указывается количество, из них ВАК РФ, WoS, Scopus) |  |
| Выступление с докладом на конференции и т.п. |  |
| Участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), грантах и т.п. |  |

**Отчет докторанта 2-го года подготовки**

Названия и выходные данные научных статей по проблематике диссертации, опубликованных за первый год подготовки

(всего , из них: ВАК , WoS , Scopus )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, ее вид (статья, монография) | Форма работы | Выходные данные 1,2 | Объем в п.л. | Соавторы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.Данные о публикациях в отмеченных системах цитирования необходимо дополнить соответствующей записью (ВАК, WoS, Scopus).**

**2. В данных необходимо указывать импакт-фактор периодических изданий**

Участие в научных мероприятиях - конгрессах, конференциях и т.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Отчет докторанта** |
| ***Выполнение намеченных этапов подготовки диссертации*** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Заключение научного консультанта**

Научная новизна диссертации, ее теоретическая ценность и практическая значимость; личный вклад докторанта

Степень проработки главной проблемы диссертации

Качество структуры диссертации

Глубина освоения источников, связанных с темой исследования

Степень готовности диссертационного исследования

Замечания и пожелания докторанту

Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Научный консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заведующий

лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ 3-го ГОДА**

По итогам 3-го года подготовки докторант обязан выполнить следующие требования:

В случае изменения структуры - сформулировать итоговый вариант структуры диссертации (с названием глав и параграфов).

Представить по результатам работы с литературой дополненный краткий реферативный обзор основных проблемных научных направлений.

Опубликовать не менее 5 научных статей по проблематике диссертации.

Выступить с докладом на конференциях, симпозиумах и т.п.

Принять участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), гранты и т.п.

Подготовить и сдать научному консультанту окончательный вариант диссертации. Получить рекомендации и учесть замечания.

Передать окончательный вариант диссертационного исследования на рецензирование профильной секции Ученого совета в срок не позднее чем за 3 месяца до завершения подготовки в докторантуре.

Учесть замечания рецензентов по представленному варианту диссертационного исследования и получить рекомендацию секции Ученого совета.

Подготовить рабочий вариант автореферата.

Утвердить дату предварительного заслушивания на Диссертационном совете.

**Индивидуальный план работы докторанта 3-го года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** |  |
| Утверждение структуры диссертации. В случае изменения структуры |  |
| Подготовка и сдача научному консультанту окончательного варианта диссертации |  |
| Устранение замечаний рецензентов по представленному варианту диссертационного исследования и полученным рекомендациям секции Ученого совета |  |
| Предварительная дата обсуждения диссертации на секции Ученого совета |  |
| Подготовка рабочего варианта автореферата - дата |  |
| Предварительный срок защиты работы в диссертационном совете |  |
| Опубликование статей по теме диссертационного исследования (указывается количество, из них ВАК РФ, WoS, Scopus) |  |
| Выступление с докладом на конференции и т.п. |  |
| Участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), грантах и т.п. |  |

**Отчет докторанта 3-го года подготовки**

Названия и выходные данные научных статей по проблематике диссертации, опубликованных за первый год подготовки

(всего , из них: ВАК , WoS , Scopus )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, ее вид (статья, монография) | Форма работы | Выходные  Данные 1,2 | Объем в п.л. | Соавторы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. Данные о публикациях в отмеченных системах цитирования необходимо дополнить соответствующей записью (ВАК, WoS, Scopus).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отчет докторанта |
| Актуальность темы диссертации и степень изученности в исследованной докторантом литературе научной проблематики, связанной с представленной на рассмотрение диссертации; научная новизна работы, ее теоретическая ценность и практическая значимость; достижение докторантом главной цели представленного на обсуждение исследования и выполнение сопутствующих ему задач; структура диссертации |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2. В данных необходимо указывать импакт-фактор периодических изданий.**

Участие в научных мероприятиях - конгрессах, конференциях и т.п.

Общее заключение научного консультанта

**Итоговое обсуждение диссертации на Ученом совете**

Докторант\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Научный консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заведующий

лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)