Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА
Российской академии наук
(ИПНГ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПНГ РАН
_____ Л.А. Абукова

«21» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____№ 12_____

О ДОКТОРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о докторантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» с изменениями и дополнениями от 02 августа 2016 г., 01 октября 2018 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ИПНГ РАН и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников образовательных и научных организаций, порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников Института (далее – претенденты, докторанты), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат, порядок конкурсного отбора в докторантуру Института, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен претендент, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в научной или образовательной организации, направляющей работников для подготовки диссертаций (Институт и иные направляющие организации). Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в Докторантуру работников Института.

2.2. Претендент должен иметь:

– ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
– стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
– трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
– научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
– план подготовки диссертации.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИЙ

Подготовка диссертации осуществляется в докторантуре Института. В целях проведения научных исследований и подготовки диссертаций Институтом докторантам предоставляются следующие условия:

1. Возможность пользоваться библиотеками; информационными ресурсами с бесплатным доступом для сотрудников ИПНГ РАН, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; помещениями лабораторий и находящимся в них оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

2. Возможность подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, в том числе предоставление докторанту консультаций, необходимых для подготовки диссертации;

3. В целях апробации диссертационного исследования возможность участвовать в научных мероприятиях Института и его научных подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях, ученом совете и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников, а также участвовать в проводимых лабораториями и иными подразделениями Института заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для Института и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ.

4. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

4.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- справка о трудовом стаже и стаже научной работы, выданная отделом кадров Института;
- список научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный ученым секретарем Института и заверенный печатью Института;
- план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подписанный работником Института;
- письмо-ходатайство, подписанное директором Института или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью Института, на имя руководителя принимающей организации об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

4.2. Заявление работника Института о направлении в докторантуру рассматривается на заседании Ученого совета Института в целях выработки рекомендации совета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Институт размещает на своем официальном сайте http://www/ipng.ru в разделе «Докторантура» информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований и подготовки по результатам проведенных научных исследований диссертаций по

темам, указанным в Плане научно-исследовательских работ Института на соответствующий год по определенным научным специальностям и количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

5.2. Прием документов в докторантуру Института осуществляется согласно срокам, указанном в объявлении о конкурсе.

5.3. Прием в докторантуру Института осуществляется на конкурсной основе на основании личного заявления претендента на имя директора Института (см. приложение), к которому должны быть приложены следующие документы:

– копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

– справка о трудовом стаже и стаже педагогической и (или) научной работы, выданная направляющей организацией;

– список научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии);

– план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подписанный претендентом;

– письмо-ходатайство на имя директора Института об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии).

5.4. В течение 5 рабочих дней с даты завершения приема документов формируется конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научных кадров Института, включающая заместителя директора по научной работе, заведующего аспирантурой и докторантурой, руководителя (заместителя руководителя) научного подразделения, в котором планируется подготовка диссертации, и иных специалистов.

Состав конкурсной комиссии и дата проведения конкурсного отбора утверждаются приказом по Институту.

5.5. На заседании конкурсной комиссии оцениваются документы и материалы, представленные претендентом и направляющей организацией.

В число критериев конкурсного отбора включаются:

– стаж педагогической и (или) научной работы по выбранному направлению исследования;

– научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;

– характеристики (рекомендации) научных (образовательных) организаций, представленные претендентом;

– рекомендации соответствующего научного подразделения Института о возможности подготовки диссертации;

– степень готовности диссертации;

– иные свидетельства способности и подготовленности претендента к осуществлению научных исследований в области юриспруденции.

5.6. По окончании рассмотрения всех поданных заявлений конкурсная комиссия передает имеющиеся документы и материалы в Ученый совет Института для принятия решения о возможности подготовки диссертации претендентом, участвующим в конкурсном отборе.

5.7. По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение в форме решения Ученого совета о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе.

5.8. Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после завершения процедуры конкурсного отбора размещается на официальном сайте Института в разделе «ДОКТОРАНТУРА».

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ИНСТИТУТА

6.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 6.2. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Институтом (как принимающей организацией) и докторантом. В случае, если Институт является направляющей и принимающей организацией одновременно, подготовка диссертации осуществляется на основе договора между Институтом и докторантом.

6.3. Договор, указанный в п. 6.2. настоящего Положения, должен содержать следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

6.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Институтом назначается научный консультант из числа докторов наук.

6.6. Претендент зачисляется в докторантуру приказом по Институту, в котором указывается срок пребывания в докторантуре, научное подразделение Института, в котором будет осуществляться подготовка диссертации, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного консультанта.

6.7. Ученый совет Института после зачисления в докторантуру, в течение 30 (тридцати) дней после заключения договора, указанного в п. 6.2. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом.

6.8. Ученый совет Института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации Институт обязан выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6.10. В случае невыполнения индивидуального плана докторанта Институт оставляет за собой право на досрочное прекращение договора, указанного в п. 6.2.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

7.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками; информационными ресурсами с бесплатным доступом для сотрудников Института, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; помещениями лабораторий и находящимся в них оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами (принтер, сканер) и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

б) участвовать в научных мероприятиях Института и его подразделений (конференциях,

конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях, ученом совете и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников;

в) участвовать в проводимых лабораториями и иными подразделениями Института заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для Института и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ;

г) иные права, предусмотренные договором, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана (при отсутствии заседания ученого совета аттестационная комиссия вправе рассмотреть результаты
выполнения плана);

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

8. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ДОКТОРАНТАМ - РАБОТНИКАМ ИНСТИТУТА

8.1. Направляющая организация (Институт) осуществляет ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4. В случае увольнения работника из Института осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.