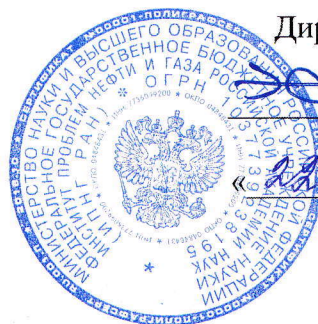


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт проблем нефти и газа
Российской академии наук
(ИПНГ РАН)

Утверждаю
Директор ИПНГ РАН



Э.С.Закиров

«*24*» *апреля* 2022 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение

**по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Москва

1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук на 2022-2026 учебные годы» составлен на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук на 2022-2023 учебный год» (далее – Порядок приема) вводится согласно Приказу Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем нефти и газа Российской академии наук (ИПНГ РАН), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. ИПНГ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ИПНГ РАН, не урегулированные Порядком приёма, решаются приёмной комиссией по приему на обучение в аспирантуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия приема устанавливаются федеральными государственными органами.

5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Поступающий представляет:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если

указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования.

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет),

документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (в виде копии, скан-копии). В случае если документы, удостоверяющие личность, гражданство выполнены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык (в случае дистанционной подачи документов или через операторов почтовой связи общего пользования - копии нотариально заверенных переводов).

При необходимости приёмная комиссия может также запросить у поступающего нотариально заверенные переводы на русский язык документов, подтверждающих индивидуальные достижения, выполненных на иностранном языке.

ИПНГ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка приема.

ИПНГ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИПНГ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИПНГ РАН возвращает документы указанным лицам.

7. Если после зачисления остаются вакантные места, приказом ИПНГ РАН

может быть объявлен дополнительный приём на обучение.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение в аспирантуру проводится в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления:

1) по научным специальностям:

«Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» на очное (бюджетное) обучение.

2) на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты.

На 2022 год квота определена Минобрнауки России в объеме 30%, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Информирование о приеме на обучение

На сайте ИПНГ РАН www.ipng.ru размещены сканированные копии Устава ИПНГ РАН, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации с приложением, копии образовательных программ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для ознакомления поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

ИПНГ РАН размещает на официальном сайте www.ipng.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в аспирантуру;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)
- максимальное количество баллов;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,
- информация о наличии общежития;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается ежедневно, по рабочим дням, обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

3. Прием документов

Приём документов поступающих проводится по рабочим дням с 11-00 час. до 16-00 час. по адресу: г. Москва, ул. Губкина, 3, комн.501.

Начало приема 20 августа, окончание приема 30 сентября.

Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию в письменной произвольной форме.

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Форма заявления о приеме на обучение в аспирантуру представлена в *Приложении № 1*. Заявление и документы, необходимые для поступления, направляются в ИПНГ РАН одним из

следующих способов:

1) в электронной форме прием документов осуществляется по электронной почте tntyurina455@mail.ru , с последующим предоставлением оригиналов документов;

2) направляются на почтовый адрес:

ИПНГ РАН, Приемная комиссия по приему на обучение в аспирантуру, 119333, г. Москва, ул. Губкина, д.3

через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором;

3) лично поступающим (при наличии возможности).

При наличии возможности прием документов лично у поступающего осуществляется по предварительной записи по тел. 499-135-73-11 в дни и часы приема документов.

3. Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений поступающих

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Для приема на обучение по специальностям устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

- дисциплина по специальности;
- дисциплина «Иностранный язык».

При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по специальности.

Вступительные испытания, формы их проведения, шкала оценивания приведены ниже.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 3-х бальной шкале.

Минимальное количество баллов по дисциплине «Иностранный язык» равно 1 баллу.

Минимальное количество баллов по специальности равно 2 баллам.

Минимальное количество баллов, установленное для каждого испытания, остается неизменным в ходе приема в аспирантуру.

Сдача всех вступительных испытаний осуществляется на русском языке.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Результаты проведения каждого вступительного испытания на каждого поступающего оформляются отдельным протоколом. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных

испытаний.

При проведении вступительных испытаний в очной форме:

- поступающим и лицам, привлекаемым к проведению вступительных испытаний, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику;
- при нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема председатель экзаменационной комиссии по дисциплине вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При проведении вступительных испытаний в дистанционной форме:

- перед началом каждого вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего - демонстрация на камеру лица поступающего и документы, удостоверяющего личность (паспорт) - разворот с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией;
- техническая информация по проведению вступительного испытания (ссылка на подключение) высылается поступающему на электронную почту не позднее, чем за 12 часов до начала вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования нескольких поступающих после сдачи вступительных испытаний, что осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество баллов по каждому виду индивидуальных достижений:

№	Наименование индивидуального достижения и документа, подтверждающего его наличие	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах, иных научных мероприятиях по выбранному направлению подготовки - копии тезисов, трудов научных мероприятий, программ участия	1 за каждую
2	Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня Scopus или Web of Science - копии статей	2 за каждую

3	Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня ВАК - копии статей - копии статей	1 за каждую
4	Наличие патентов - копии патентов	2 за каждый
5	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки - оригинал и копия диплома	2 за каждый
6	Наличие грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки - оригинал и копия грамоты	1 за каждую
7	Наличие рекомендации ГАК к поступлению в аспирантуру - оригинал документа с печатью	1

Учет результатов индивидуальных достижений и добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении подтверждающих документов.

Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия направлению подготовки. Решение о соответствии индивидуальных достижений направлению подготовки выносит представитель приёмной комиссии.

При необходимости приёмная комиссия может также запросить нотариально заверенные переводы на русский язык документов, подтверждающих индивидуальные достижения, выполненных на иностранном языке.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний в очной форме ИПНГ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме - не более 5 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - не более 3 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества (до 6) поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания в очной форме ассистента из числа работников ИПНГ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ИПНГ РАН, проводящими вступительное испытание).

При проведении вступительных испытаний в очной и дистанционной формах продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по решению председателя или заместителя председателя приемной комиссии ИПНГ РАН, но не более чем на 1,5 часа - при наличии письменного заявления поступающего на имя председателя Приемной комиссии.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми для них техническими средствами.

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов или расположение аудитории на 1 этаже) - при проведении вступительных испытаний в очной форме.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний в очной форме обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих - все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту; по решению ИПНГ РАН все вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме;

д) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистентом.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляции

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с

полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается:

- по электронной почте, а также через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично поступающим в ИПНГ РАН, апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи;

Рассмотрение апелляций проводится в очной форме, а также в дистанционном формате на платформе Zoom, Skype либо иной платформе, обладающей необходимыми функциями.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При дистанционном проведении апелляции поступающий обязан предъявить на камеру документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

При проведении апелляции в очной форме оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

При дистанционном проведении апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается ответным письмом на электронную почту следующего содержания: «С решением апелляционной комиссии ознакомлен, фамилия, имя, отчество». Письмо поступающего распечатывается и хранится в личном деле поступающего.

