

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА РАН**

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора ИПНГ РАН

Л.А. Абукова

2015 г.



ПРИНЯТО: На заседании Ученого совета ИПНГ РАН
Протокол № 4 от « 09 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем нефти и газа Российской академии наук**

1. Должность научного руководителя ИПНГ РАН учреждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных направлений института, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности.
2. Кандидат на должность научного руководителя ИПНГ РАН представляет заявление о своем согласии на выдвижение на должность и на обработку персональных данных, а также иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.
3. Научный руководитель ИПНГ РАН избирается Ученым советом института простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета института сроком на пять лет с последующим внесением должности в штатное расписание института.
4. С избранным научным руководителем институт в лице директора заключает трудовой договор сроком 5 лет.
5. Научный руководитель института освобождается от должности приказом директора Института по основаниям, установленным законодательством.
6. В период отсутствия научного руководителя института (отпуск, болезнь, иное) его обязанности исполняет директор института.
7. Научный руководитель института относится к руководящим работникам.

8. Научный руководитель ИПНГ РАН:

8.1. обеспечивает формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований в научной организации в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса и профильных для института научных областей;

8.2. участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке отчетов о результатах научной деятельности института;

8.3. оказывает содействие в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения научной организации;

8.4. оказывает содействие администрации института в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению научных школ;

8.5. участвует в деятельности ученого совета института;

8.6. участвует в работе по совершенствованию структуры научной организации, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений;

8.7. представляет по поручению директора института интересы ИПНГ РАН на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам организации научной деятельности в пределах своей компетенции;

8.8. участвует в организации и проведении институтом научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий;

8.9. участвует от имени института в конференциях, симпозиумах, иных научных и деловых мероприятиях в установленном порядке;

8.10. вносит предложения по установлению и развитию международных связей;

8.11. осуществляет координацию и сотрудничество с образовательными организациями высшего образования и научными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;

8.12. контролирует научную интеграцию института с иными научными организациями и образовательными организациями высшего образования;

8.13. регулярно информирует директора и ученый совет о результатах своей научно-организационной деятельности;

8.14. совершает сделки и иные юридические действия на основании доверенности, выданной директором института;

8.15. может быть руководителем научно-исследовательской темы.

9. Условия труда научного руководителя ИПНГ РАН определяются трудовым законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами и трудовым договором. Размер заработной платы, иных выплат определяется директором института.

10. Подпись научного руководителя ИПНГ РАН на исходящей документации заверяется гербовой печатью института.

11. Научный руководитель ИПНГ РАН может иметь в подчинении помощников, секретаря, специалистов, советников, иных работников, необходимых для выполнения научным руководителем своих функций.

12. Директор ИПНГ РАН обеспечивает деятельность научного руководителя, предоставляет помещение с необходимым оборудованием, обеспечивает финансирование командировок.

13. Настоящее Положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя ИПНГ РАН.

Dzfer G. M. 14

[Handwritten signature]