ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПНГ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПНГ РАН

_____ Э.С. Закиров
16 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учёном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учёном Совете (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт проблем нефти и газа Российской академии наук» (далее – Институт/ИПНГ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом института, утвержденным приказом № 168 Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07. 2018. (с изм. от 29.12.2021 №1700).

1.2. Положение устанавливает полномочия, порядок формирования, состав и структуру Учёного совета Института.

1.3. Учёный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов деятельности Института.

1.4. Целью деятельности Учёного совета является определение приоритетов, основных принципов, направлений развития, поддержки и стимулирования, а также координация фундаментальных и прикладных исследований, проводимых Институтом.

1.5. Решения Ученого совета являются рекомендательными для администрации ИПНГ РАН и подлежат учету в приказах и распоряжениях дирекции и Ученого секретаря института.

1.6. Окончательное решение по всем вопросам принимает Директор института или лицо, которому переданы полномочия директора в установленном порядке.

В случае, если Директор не утверждает решение Ученого совета, он представляет в течении 10 рабочих дней письменное аргументированное обоснование отказа и своего решения по данному вопросу, которое обсуждается на заседании Ученого Совета для

принятия согласованного решения по рассматриваемому вопросу.

2. Порядок выборов в члены Учёного Совета

2.1. Учёный совет избирается после выборов и утверждения Директора Института (либо исполняющего обязанности Директора Института).

Учёный совет избирается тайным голосованием на Общем собрании научных работников Института на 5 лет.

2.2. Решение о назначении выборов и дате их проведения принимает Директор, издающий соответствующий приказ. Дирекция Института не позднее, чем за 10 дней до выборов, информирует Учёный совет и научный коллектив Института о дате проведения выборов и о научных работниках, входящих в Учёный совет по должности в соответствии с Уставом Института.

2.3. Количественный состав членов Учёного совета определяется открытым голосованием на Общем собрании научных работников Института.

2.4. В состав Учёного совета по должности входят: Директор (или исполняющий обязанности директора, назначенный приказом Министра), учёный секретарь Института (далее – Учёный секретарь) и научный руководитель Института (далее – Научный руководитель). В состав Учёного совета без выборов входят члены РАН, работающие в Институте (с их согласия), а также председатель Совета молодых учёных.

В состав Учёного совета могут быть избраны научные работники Института, имеющие учёную степень, а также работники других учреждений, имеющие учёную степень доктора наук (с их согласия).

2.5. Председатель Учёного совета (далее – Председатель) избирается членами Учёного совета на первом заседании Учёного совета тайным голосованием на срок полномочий Учёного совета. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины членов Учёного совета, участвующих в голосовании. Ученым секретарём Учёного совета является Учёный секретарь института.

Если в первом туре не один из кандидатов не набрал нужного количества голосов, то проводится второй тур, в который выходят два кандидата, набравшие в первом тур большинство голосов.

Заместители Председателя (далее – Заместители) назначаются Председателем из числа членов Учёного совета на срок не более, чем срок полномочий Председателя.

2.6. Право выдвижения кандидатов в Учёный совет имеют Директор и его заместители, структурные научные подразделения Института, члены

РАН. Научные работники с учёной степенью имеют право на самовыдвижение.

Кандидатуры, выдвинутые структурными научными подразделениями, проходят обсуждение на заседании подразделения. Результаты оформляются протоколом заседания с указанием результатов голосования по каждой кандидатуре, и подтверждением того, что кандидат дал согласие на участие в выборах. Протокол представляется Учёному секретарю не позднее, чем за 5 дней до даты Общего собрания научных работников Института.

2.7. Сотрудники структурных научных подразделений в течение 1 рабочего дня после заседания подразделения, могут в письменной форме сообщить Учёному секретарю о нарушениях в ходе процедуры выдвижения кандидатов от подразделения. Учёный секретарь оперативно проводит предварительную проверку полученного сообщения и в случае, если факт возможных нарушений мог иметь место, подает соответствующую докладную Директору. Директор создает специальную комиссию из числа научных сотрудников Института, которая в однодневный срок проводит проверку сведений о допущенных нарушениях при выдвижении кандидатов в члены Учёного совета и вырабатывает свои рекомендации.

2.8. Учёный секретарь не позже, чем за 3 (три) дня до Общего собрания научных работников Института представляет Директору общий список кандидатов в члены Учёного совета, составленный в алфавитном порядке.

2.9. Директор не позднее, чем за 2 (два) дня до Общего собрания научных сотрудников Института, доводит до сведения научных сотрудников Института окончательный список кандидатов в члены Учёного совета.

2.10. После проведения выборов Директор издает приказ об утверждении нового состава Учёного совета.

2.11. Избранный член Учёного совета может досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе, подав письменное заявление об этом Председателю. Председатель информирует членов Учёного совета о поданном заявлении на ближайшем заседании. Дата указанного заседания является датой прекращения полномочий члена Учёного совета, обратившегося с соответствующей просьбой.

2.12. Ученый Совет может кооптировать в свой состав новых членов вместо выбывших или дополнительно представленных вновь созданными подразделениями, если в каждом случае их число не превышает 10% от действующего со-става Совета. В, в противном случае необходимо провести довыборы на собрании научных сотрудников.

К кандидатам, выбираемых взамен сложивших полномочия, применяются требования к составу Учёного совета, изложенные в пункте 2.4.

2.13. Изменённый состав Ученого совета утверждается приказом Директора.

Изменённый состав Ученого совета утверждается приказом Директора не позднее 1 (одного) месяца с момента проведения заседания, на котором произошли выборы новых членов.

3. Руководство Учёным советом и порядок его работы

3.1. Председатель организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Института и настоящим Положением; утверждает перспективные и текущие планы работы Учёного совета, повестки заседаний, определяет даты созыва заседаний Учёного совета, председательствует на заседаниях, контролирует исполнение решений Учёного совета.

Председатель по своему усмотрению может поручать Заместителям выполнение однократно или на постоянной основе отдельных своих функций, включая проведение заседаний Учёного совета в случае невозможности присутствия на нём или рассмотрения вопросов, затрагивающих персональные интересы Председателя.

3.2. Учёный секретарь осуществляет планирование деятельности Учёного совета, организует подготовку и проведение заседаний Учёного совета, отвечает за ведение протоколов заседаний Учёного совета; организует по части своей компетенции выполнение решений Учёного совета. На Учёного секретаря возлагается подготовка проектов перспективных и текущих планов работы Учёного совета, анализ полноты и своевременность их выполнения. Ученый секретарь обязан представлять на утверждение Председателю Учёного совета план повестки дня и даты проведения заседания Учёного совета; оповещать членов Учёного совета о проведении заседания; определять объем и формы представления информации лицами, ответственными за подготовку и рассмотрение вопросов; подготовку проектов решений; оформлять протоколы заседаний Учёного совета; вести делопроизводство Учёного совета; выполнять другие функции, отнесенные к его компетенции.

3.3. Лица, непосредственно ответственные за выполнение решений Ученого Совета, обязаны в установленный Учёным советом срок сообщать Председателю Учёного совета или Учёному секретарю о выполнении этих решений или их невыполнении с указанием причин.

3.4. Члены Учёного совета обязаны посещать заседания, принимать

активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять Учёному секретарю Ученого Совета необходимые материалы для проведения заседаний, оформления протоколов заседаний.

3.5. Члены Учёного совета имеют право вносить на обсуждение вопросы и предложения; избирать и быть избранными в состав счётной и других комиссий Учёного совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов; принимать участие в голосованиях.

Внесенные на обсуждение вопросы и предложения от членов Ученого совета ставятся на открытое голосование. Если за рассмотрение вопроса проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета, вопрос должен быть внесен в повестку дня заседания не позднее 2 (двух) недель с момента голосования по его рассмотрению.

3.6. Учёный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от его списочного состава. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием, если Учёный совет не примет решения о проведении тайного голосования или если процедура тайного голосования не предусмотрена нормативными документами. Все персональные вопросы на заседаниях Учёного совета решаются путем тайного голосования.

3.7. Повестка дня заседания утверждается Председателем не менее чем за 3 (три) дня до планируемого заседания и доводится до членов ученого совета не менее чем за 2 (два) дня до его проведения.

3.8. Перед проведением заседания каждый член Учёного совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. При участии в заседании в режиме онлайн присутствие подтверждается видеозаписью и подписью Учёного секретаря в явочном листе.

3.9. В начале заседания Учёным советом утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов согласно повестке дня.

3.10. При обсуждении Учёным советом вопросов, касающихся конкретных лиц, не являющихся членами Учёного совета, последним предоставляется право участия в заседании Учёного совета с правом совещательного голоса.

3.11. На заседаниях Учёного совета, за исключением объявляемых решением Председателя закрытыми, могут присутствовать все сотрудники Института.

Председатель имеет право объявить заседание закрытым. На заседаниях

Учёного совета, за исключением объявляемых решением Председателя закрытыми, могут присутствовать все сотрудники Института.

3.12. Заседания Учёного совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем (или лицом, выполнявшим его функции в качестве председателя заседания) и Учёным секретарём (секретарём заседания). Решения Учёного совета подлежат учету в приказах и распоряжениях Директора.

4. Планирование работы Учёного совета. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения Учёным советом

4.1. Учёный совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на календарный год и предполагающего проведение заседаний не реже 6 (шести) раза в год.

4.2. Проект плана работы разрабатывает Учёный секретарь. Предложения в план работы передаются руководителями научных структурных подразделений не позднее 20 декабря предшествующего планируемому году. В случае необходимости могут назначаться дополнительные заседания или изменяться утвержденная повестка заседания.

4.3. Утвержденный план работы доводится до каждого члена Учёного совета.

4.4. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, выносимого на заседание Учёного совета, обязано представлять информацию, позволяющую членам Учёного совета принять квалифицированное решение. Для подготовки к рассмотрению нижеследующих вопросов представляются:

- при утверждении плана НИР Института по бюджетным темам – проект плана НИР Института по бюджетным темам;
- при утверждении плановых бюджетных тем НИР – пояснительную записку, календарный план выполнения бюджетной темы НИР;
- о результатах выполнения НИР – копии утвержденного календарного плана и программы исследований, краткий отчет, содержащий полученные результаты и сформулированные предложения, итоговый отчет по плановой теме НИР;
- при утверждении отчёта о научной и научно-организационной деятельности Института – текст проекта отчёта;
- об утверждении тем диссертационных исследований, научных руководителей и планов работы на период обучения в аспирантуре (соискательства) – обоснование темы, содержащее формулировки актуальности, цели, задач, объекта, предмета, научной новизны,

практической значимости, источниковедческой базы исследования; план аспирантской подготовки, выписка из протокола заседания соответствующего подразделения;

- об утверждении отчётов аспирантов, соискателей и их научных руководителей – заключение соответствующего подразделений о выполнении индивидуального плана работы и полученных результатах (в форме выписки из протокола заседания соответствующего подразделения);

- о выдвижении работ на конкурс лучших научных работ, выполненных сотрудниками Института – заключение соответствующего подразделения, раскрывающее приведенные в работе новые научные результаты (в форме выписки из протокола заседания подразделения);

- рекомендация монографий (или других отдельных изданий) к изданию, подписанная заведующим подразделением справка на монографию, содержащая название, оглавление, указание о дате и номере протокола заседания подразделения по обсуждению представляемых материалов;

- о представлении сотрудников к присвоению (восстановлению) учёных и почётных званий – документы, перечень которых определяется нормативными правовыми актами;

- о выдвижении научных трудов, изобретений и иных достижений на соискание именных медалей, премий, грантов – заключение соответствующего отдела, содержащее указание о конкретных заслугах, достижениях и успехах кандидата в научной деятельности (в форме выписки из протокола заседания подразделения).

Перечень документов, представляемых по другим вопросам, определяется Учёным секретарем с таким расчётом, чтобы все члены Учёного совета на основании представленных им материалов могли вынести квалифицированное решение.

4.5. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений Учёного совета и другие необходимые для обсуждения материалы Учёному секретарю для согласования с Председателем не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания.

4.6. Непредставление ответственным лицом требуемых документов в полном объеме в установленный срок является основанием для снятия вопроса с обсуждения.

5. Виды деятельности Учёного совета

Учёный совет:

– разрабатывает и утверждает планы научных работ, программы развития Института гласно исходя из государственного задания и профиля Института, ее научных и экономических интересов;

– обсуждает и согласует предложения по изменению Устава института,

– утверждает планы подготовки научных кадров, изданий, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

– принимает решения о приёме в аспирантуру;

– обсуждает итоги приёма, аттестации и выпуска аспирантов и соискателей;

–заслушивает отчёты аспирантов в связи с окончанием срока аспирантуры и принимает решения по ним;

– утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций;

– рассматривает структуру института;

– рассматривает и утверждает важнейшие результаты деятельности института;

– обсуждает и утверждает отчёты Директора Института и руководителей научных структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

– проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

– оценивает результаты НИР Института, результаты работ структурных подразделений;

– принимает решение об учреждении должности научного руководителя Института и руководителей научных направлений;

– избирает научного руководителя;

– согласует руководителей научных направлений;

– выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения работников и научных коллективов на соискание именных медалей, государственных отраслевых и иных премий и стипендий;

– выдвигает кандидатов в члены РАН;

– рекомендует кандидатуры работников Института к присвоению учёных и почётных званий, награждению ведомственными и государственными наградами;

– избирает главных редакторов учреждаемых Институтом изданий и утверждает состав редколлегий по представлению Директора Института;

– утверждает отчёты работников Института о результатах работ, связанных с международной деятельностью Института;

– обсуждает отзывы на научные труды (работы, представляемые на соискание премий и других отличий, и т.п.), если эти отзывы представляются от имени Института;

– принимает решения о целесообразности создания организаций с участием института или о вхождении института в уже существующие организации и обсуждает их учредительные документы;

– определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Института;

– рассматривает и рекомендует к печати научные труды Института, авторский коллектив которых более, чем на половину состоит из работников Института;

– выдвигает работников Института, а также работы, выполненные работниками института или с их участием, для участия в научных конкурсах и мероприятиях;

– учреждает и присуждает именные стипендии молодым учёным и аспирантам;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об Ученом совете и вносимые в него изменения утверждаются директором Института после обсуждения и принятия Ученым советом.

Положение об Ученом совете и вносимые в него изменения утверждаются директором Института после обсуждения и принятия Ученым советом. Данные изменения должны быть утверждены не позднее 1 (одного) месяца с момента проведения заседания, на котором приняты изменения.

Процедурные вопросы проведения заседаний Учёного совета, не предусмотренные настоящим Положением, могут быть приняты на заседании Учёного совета путем оформления протокола и действуют со дня их принятия.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИПНГ РАН.